

## Anleitung zum Anmelden der BVEK Seminare

1. Öffnen Sie ihren Browser und geben Sie in der Eingabezeile [www.bvek.org](http://www.bvek.org) ein.
2. Gehen Sie mit dem Mauszeiger im Menü auf „Für Mitglieder“ und klicken mit der linken Maustaste auf „[BVEK-Seminare & Veranstaltungen](#)“.
3. Scrollen Sie nach unten und suchen Ihr gewünschtes Seminar bzw. Veranstaltung aus und klicken mit der linken Maustaste auf das Seminar. Es öffnet sich die Beschreibung der Veranstaltung unten mit dem Link „[Link zur Anmeldung](#)“ auf den Sie mit der linken Maustaste klicken müssen, wenn Sie sich anmelden möchten. Es öffnet sich das Anmeldeformular:

### Anmeldung

Die Anmeldungen werden immer erst 8 Wochen vor der Veranstaltung aktiviert und angenommen.

Anmeldung zur folgenden Veranstaltung (Bitte Veranstaltung auswählen bzw. anklicken!)

Auswahlmöglichkeit

Die Anmeldungen sind immer bis 14 Tage vor der jeweiligen Veranstaltung möglich. Der Eigenanteil zur Teilnahme beträgt 100,00 € für ein Einzelzimmer und 170,00 € für ein Doppelzimmer. Wir behalten uns vor, pro Elternkreis zunächst zwei Anmeldungen aufzunehmen. Sollten noch Plätze frei sein, kann nachbesetzt werden. Die Anmeldung muss mit der Elternkreisleitung abgestimmt sein. Über die Anmeldung erhalten Sie eine Bestätigung an die o. a. Mail-Adresse. Die Anmeldung ist verbindlich. Sollten Sie kurzfristig verhindert sein (7 Tage vorher), werden wir Ihnen die anfallenden Stornogebühren in Rechnung stellen, die uns vom Hotel berechnet werden. Mit meiner Unterschrift erkläre ich mich zur Speicherung meiner Anmelde-Daten nach DSGVO für Kontakt mit dem BVEK e.V. und der Zusendung von Informationen zu BVEK-Veranstaltungen einverstanden.

Anrede

Herr

Vorname

Etwas eingeben...

Nachname

Etwas eingeben...

Straße und Hausnummer

Etwas eingeben...

Postleitzahl und Wohnort

Etwas eingeben...

Telefon oder Handy-Nummer

Etwas eingeben...

E-Mail

Etwas eingeben...

Zur Kontaktaufnahme mit Ihnen bezüglich Bestätigung und weiterer Infos oder falls kurzfristige Veränderungen auftreten, benötigen wir diese Kontaktdaten.

Ich/Wir sind im Elternkreis

Ich hätte gerne ein...

- Einzelzimmer  
 Doppelzimmer

Bei Doppelzimmer zusammen mit (Vor- und Nachname angeben). Die Person gilt dann auch als angemeldet.

Etwas eingeben...

Ich/Wir nehme(n) am Anreisetag teil beim Abendessen (ab 18:30 Uhr).

- Ja  
 Nein

Über die Anmeldung erhalten Sie eine Bestätigung an die oben angegebene Mail-Adresse. Mit Ihrer Absendung der Anmeldung erklären Sie sich zur Speicherung Ihrer Anmelde-Daten nach der DSGVO für den Kontakt zum BVEK e.V. und der Zusendung von Informationen zu BVEK-Veranstaltungen einverstanden.

Ich habe noch folgende Mitteilung (oder Was ich immer schon mal sagen wollte.)

Etwas eingeben...

Senden-Button

Anmeldung zur folgenden Veranstaltung (Bitte Veranstaltung auswählen bzw. anklicken!)

Auswahlmöglichkeit 

4. Klicken Sie mit der linken Maustaste auf das schwarze „▼“ Symbol. Es öffnet sich eine Auswahlliste mit den freigegebenen Seminaren. Klicken Sie auf die gewünschte Veranstaltung.

Anmeldung zur folgenden Veranstaltung (Bitte Veranstaltung auswählen bzw. anklicken!)

BVEK Herbsttagung am 20.09.2024 bis 22.09.2024 ▼

Die Veranstaltung muss jetzt, wie oben im Beispiel“ enthalten sein.

5. Geben Sie nun Ihre Kontaktdaten **vollständig**, wie unten im Beispiel angezeigt, ein. Bitte geben Sie im Feld „Ich/Wir sind im Elternkreis“ **Ihren Elternkreis**, dem Sie angehören, ein.

Anrede	Vorname	Nachname
<input type="text" value="Herr"/>	<input type="text" value="Adalbert"/>	<input type="text" value="Gillmann"/>
Straße und Hausnummer	Postleitzahl und Wohnort	
<input type="text" value="Hohenzollernstraße 14"/>	<input type="text" value="72415 Grosselfingen"/>	
Telefon oder Handy-Nummer	E-Mail	
<input type="text" value="074764490741"/>	<input type="text" value="adalbert@gillmann-online.de"/>	

Zur Kontaktaufnahme mit Ihnen bezüglich Bestätigung und weiterer Infos oder falls kurzfristige Veränderungen auftreten, benötigen wir diese Kontaktdaten.

(Beispieldaten wie es vollständig aussehen sollte.)

6. Geben Sie in den folgenden Feldern an, ob Sie ein Einzelzimmer oder ein Doppelzimmer buchen möchten und wenn ein Doppelzimmer, dann mit dem Vor- und Zunahmen des Teilnehmers. Wählen Sie noch aus, ob Sie am Anreisetag ein Abendessen wünschen.

Ich hätte gerne ein...	Bei Doppelzimmer zusammen mit (Vor- und Nachname angeben). Die Person gilt dann auch als angemeldet.	Ich/Wir nehme(n) am Anreisetag teil beim Abendessen (ab 18:30 Uhr).
<input type="radio"/> Einzelzimmer		<input checked="" type="radio"/> Ja
<input checked="" type="radio"/> Doppelzimmer	<input type="text" value="Barbara Gillmann"/>	<input type="radio"/> Nein

(So sollte es vollständig aussehen, nur mit Ihren Wünschen.)

7. Im nachfolgendem Feld haben Sie nun die Möglichkeit uns eine Mitteilung zu machen. Zum Beispiel können Sie hier auch Lob und Tadel eingeben oder ob Sie ein Raucherzimmer wünschen.

Ich habe noch folgende Mitteilung (oder Was ich immer schon mal sagen wollte.)

8. Wenn alles korrekt eingegeben wurde, klicken Sie zum Abschluss auf den folgenden Senden-Button:

Nach dem Klicken auf den Senden-Button sollten Sie folgende Meldung am Bildschirm sehen:

**Eine endgültige Bestätigung mit Ablaufplan zum Seminar  
erhalten Sie spätestens zwei Wochen vor Seminarbeginn.**

Vielen herzlichen Dank für Ihre Anmeldung.



Ihr BVEK-Team

Erst wenn Sie diese Meldung bekommen haben, hat die Anmeldung die Anmelde-Nachricht an uns gemeldet.

Sollte dennoch die Anmeldung bei Ihnen nicht funktionieren, melden Sie sich bei:  
Adalbert Gillmann unter [adalbert@gillmann-online.de](mailto:adalbert@gillmann-online.de) oder per Telefon unter: 0172 / 1333331.

Wir wünschen euch ein gutes Gelingen bei Ihrer Anmeldung und freuen uns, dass Sie uns mit Ihrer digitalen Anmeldung unterstützen.

Vielen lieben Dank.

Ihr BVEK-Team